

## Leistungsbeschreibung Lohnbuchhaltung Bauhauptgewerbe

Südmährer Str. 11  
73312 Geislingen  
datenservice-geislingen@t-online.de  
www.datenservice-geislingen.de

Tel.: 07331 441927  
Fax.: 07331 406582  
Mobil: 0172 7605346



Tägliche Erfassung der angegebenen Arbeitsstunden, Überstundenermittlung, Eingabe von Urlaubs- und Krankheits-tagen, sowie die Erfassung sämtlicher notwendigen Daten zur Erstellung einer korrekten Lohnabrechnung.

Für die Krankenkassenbeiträge erstellen wir zum vereinbarten Zeitpunkt eine Schätzabrechnung und leiten die Daten online an die Krankenkassenträger weiter, auf Wunsch erhalten Sie von uns einen Datenträger für die Überweisung an die Krankenkassen.

Nach Erfassung aller Daten, erstellen wir die notwendigen Listen und Formulare:

- Verdienstabrechnung Ihrer Mitarbeiter
- Lohnjournal mit Lohnsteueranmeldung (online)
- Banksammelliste mit Datenträger
- Kostenstellen und Kostenartenlisten (nach Vereinbarung)
- Buchungslisten
- Urlaubslisten (SOKA-BAU) und sonstige Listen nach Absprache

Bei Eintritt oder Austritt Ihrer Mitarbeiter werden wir die notwendigen Arbeitspapiere (Lohnsteuerbescheinigung, Sozialversicherungsnachweis) ausstellen. Pfändungen und Korrekturabrechnungen gehören dabei auch zu unserem Aufgabengebiet. Die Meldung zur Sozialversicherung wird von uns monatlich und zum Jahresende erstellt und an die Krankenkassen weitergeleitet.

**Die monatlichen Meldungen für die SOKA-BAU werden von uns direkt online verschickt. Die notwendigen Listen zur Auszahlungen des Mehraufwandwintergeldes, sowie das Saison-Kurzarbeiter-Geld erhalten Sie von uns.**

Am Jahresende erhalten Sie für Ihre Mitarbeiter die Lohnsteuerbescheinigungen, die von uns online an das Finanzamt gemeldet wurden, die Lohnkonten, sowie ein Jahreslohnjournal. Weitere individuelle Listen, die Sie zum Jahresende benötigen, erhalten Sie auf Wunsch.

### **Vollbetreuung Lohnbuchhaltung (zusätzliche Leistungen)**

Wir füllen diverse Bescheinigungen für Ihre Mitarbeiter unterschriftsfertig für Sie aus:

- Arbeitsbescheinigungen, Sofortmeldungen,
- Unterbrechungsmeldungen, Wohngeldbescheinigungen usw.

Nach Vereinbarung kann eine unserer Mitarbeiterinnen in Ihrem Haus anwesend sein, um die Anfragen Ihrer Mitarbeiter zu beantworten.

Die Ablage Ihrer Unterlagen zur Lohnabrechnung (z.B. Krankmeldungen, sämtliche Listen usw.) erfolgt, dann während dieser Zeit ebenfalls durch uns.