

## Unser Service rund um's Büro

Ihre anfallenden Bürotätigkeiten, zum Beispiel:

- Erstellen Ihrer Angebote / Auftragsbestätigungen nach Ihren Vorstellungen
- Druck Ihrer Rechnungen und Überwachung des Zahlungseingangs
- Bearbeitung Ihres Schriftverkehrs sowie der Ablage
- Erstellen der Zahlungsaufträge
- Vorbereitung Ihrer Buchhaltungsbelege für den Steuerberater

erledigen wir für Sie. Nach Vereinbarung wird eine unserer Mitarbeiterinnen in Ihrem Haus anwesend sein, um sämtliche anfallenden Büroarbeiten für Sie zu bearbeiten.

Wir bieten folgende Vorteile:

- keine Vertragsbindung
- kein Urlaubs- oder Weihnachtsgeld
- keine Lohnfortzahlung

Gerne erstellen wir Ihnen auch ein individuelles Angebot. Testen Sie uns unverbindlich.

Für ein persönliches Gespräch steht Ihnen Frau Heinzmann gerne zur Verfügung.

Südmährer Str. 11  
73312 Geislingen  
datenservice-geislingen@t-online.de  
www.datenservice-geislingen.de

Tel.: 07331 441927  
Fax.: 07331 406582  
Mobil: 0172 7605346



**DATENSERVICE GEISLINGEN**  
GmbH